

魚津商工会議所研修室使用申込書

令和 年 月 日

魚津商工会議所 御中

(申込者) 住 所
団 体 名
申 込 者 氏 名 印
連絡先TEL

次により魚津商工会議所の会議室等を使用したく承認願います。
使用にあたっては会館等利用規則を遵守することを約束します。

※ 太線内をご記入下さい。

使 用 日 時	1 日 以内	月 日 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後
	2 日 以上	開始 月 日 午前・午後 時 分 ~ 終了 月 日 午前・午後 時 分 まで
使 用 目 的		
使 用 人 員	約 人	
商工会議所会員	() 会 員 () 非会員	
特 記 事 項		

使用設備・備品 (使用設備に☑チェック)	(1) 音響設備セット (スピーカー、CD、MD、ワイヤレスマイク 3 本以内) (2) ポータブル音響セット (ポータブルスピーカー、ワイヤレスマイク 2 本以内) (3) プロジェクター (本体、スクリーン) (4) LAN接続、ホワイトボード、掲示パネル					
☐ 音 響 設 備	マイク	本	マイクスタンド	台	卓上マイクスタンド	台
☐ ポータブル音響	マイク	本	マイクスタンド	台	卓上マイクスタンド	台
☐ プロジェクター	本体		スクリーン			
☐ そ の 他	LAN接続		ホワイトボード		掲示パネル	

支 払 方 法	1. 現金 (窓口) 2. 振込 (振込予定 月 日)
---------	----------------------------------

専務理事	事務局長	総務課長	総務係長	受 付	領 収 印